

Spazio Riservato a Orange Project

Richiesta n. pervenuta il - Richiesta di integrazione inoltrata in data

Integrazione pervenuta il

Accettazione dell'iscrizione: NO SI 4 N° di iscrizione attribuito al Consulente-DGSA

Richiesta iscrizione al "REGISTRO CONSULENTI-DGSA"
pubblicato su www.orangeproject.it e gestito a cura del "Comitato Tecnico Scientifico di Orange Project" e di ARS Edizioni informatiche

All'atto della richiesta dei servizi forniti sul sito web www.OrangeProject.it, il sottoscritto utente (di seguito denominato anche "Consulente-DGSA") dichiara le seguenti generalità:

Cognome e Nome

Luogo di nascita..... (..... Sigla Provincia/Stato estero)

Data di nascita (gg/mm/aaaa)

Codice Fiscale

e richiede di essere iscritto nel **Registro Consulenti-DGSA** (di seguito denominato "Registro") aderendo senza riserve alle seguenti condizioni generali di seguito riportate:

Art. 1) Condizioni di iscrizione al "REGISTRO Consulenti -DGSA" – Variazione dati

1.1 – Prima iscrizione al Registro

Condizioni per la prima iscrizione al Registro:

- la sottoscrizione del presente Contratto in tutte le sue parti;
- il possesso del/i titolo/i richiesti dalla normativa italiana in materia di "Consulente per la Sicurezza del Trasporto di Merci Pericolose", in particolare il "Certificato di Formazione Professionale per Consulente della Sicurezza del Trasporto di Merci Pericolose" (di seguito denominato anche "Certificato") – ivi compresi gli eventuali Certificati di integrazione e/o di rinnovo successivi – rilasciato/i ai sensi del D. Lgs. n. 40/2000 oppure della Direttiva comunitaria n. 96/35/CE oppure ai sensi del paragrafo 1.8.3.7 dell'ADR-RID-ADN dall'Autorità Competente del Paese in cui è stato sostenuto l'esame.;
- la fornitura, contestualmente al Contratto, dei documenti ed informazioni così come richiesti nel successivo articolo 4).

Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento da parte di Orange Project della documentazione inviata dal Consulente-DGSA conformemente a quanto richiesto all'art. 4) seguente, ove non siano sorte incompatibilità dovute ad errori, imperfezioni o incongruenze dei dati anagrafici e professionali inviati dallo stesso Consulente-DGSA attraverso la suddetta "Scheda di iscrizione" oppure con la "Scheda variazione dati" di cui al punto 1.2, Orange Project provvederà all'inserimento oppure all'aggiornamento dei dati nel Registro.

Contestualmente all'approvazione dell'iscrizione, Orange Project provvederà ad attribuire a ciascun Consulente-DGSA un **Numero di iscrizione** al Registro che sarà di tipo progressivo e che rimarrà invariato per ciascun iscritto.

1.2 – Aggiornamento del Registro e variazione dati di iscrizione su richiesta dell'utente

Con le sole eccezioni di cui al punto 1.3 seguente, l'aggiornamento dei dati pubblicati nel Registro, viene effettuato esclusivamente a seguito di apposita comunicazione che il Consulente-DGSA già iscritto deve inviare a Orange Project - per mezzo di posta raccomandata - utilizzando la **Scheda variazione dati** all'uopo predisposta e disponibile sul sito Internet www.orangeproject.it. Tale scheda dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dall'utente che, nei casi previsti, dovrà allegare contestualmente gli eventuali Certificati conseguiti o rinnovati successivamente alla prima iscrizione corredati di una specifica dichiarazione di autocertificazione.

La stessa "Scheda variazione dati" dovrà esser utilizzata dall'utente anche per comunicare a Orange Project le variazioni degli altri dati e recapiti riportati nella "Scheda di iscrizione" e che non sono oggetto di pubblicazione nel Registro.

Spazio Riservato a Orange Project

Richiesta n. pervenuta il - Richiesta di integrazione inoltrata in data

Integrazione pervenuta il

Accettazione dell'iscrizione: NO SI 4 N° di iscrizione attribuito al Consulente-DGSA

1.3 Aggiornamento del Registro su iniziativa di Orange Project

In mancanza di comunicazioni relative al/ai rinnovi del Certificato di abilitazione del Consulente-DGSA, Orange Project procede direttamente ad apportare le necessarie modifiche ai dati pubblicati secondo le modalità seguenti.

Il rinnovo quinquennale del Certificato in scadenza dovrà pervenire ad Orange Project, a cura e responsabilità del Consulente-DGSA, in tempo utile per l'aggiornamento dei dati pubblicati nel Registro.

In caso di mancato ricevimento della comunicazione di variazione completa della necessaria documentazione allegata, da effettuarsi con le modalità illustrate al precedente punto 1.2, Orange Project è autorizzata ad aggiornare i dati pubblicati nel modo seguente:

- cancellando il nominativo ed i dati del Consulente-DGSA dal Registro, trascorso il termine di 15 giorni dalla scadenza del Certificato di cui non è pervenuta la documentazione di rinnovo nei termini suddetti;
- cancellando o variando parzialmente i dati pubblicati nel Registro nel caso in cui il Consulente-DGSA in possesso di abilitazione per più specializzazioni/modalità, anche conseguite attraverso Certificati con scadenze diverse, non abbia fatto pervenire la documentazione di rinnovo nei termini suddetti oppure non abbia rinnovato qualcuna di quelle possedute in precedenza; tale cancellazione/variazione riguarderà solo i dati interessati dal/i Certificato/i non rinnovato/i.

1.4 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni da Orange Project al Consulente-DGSA verranno inviate tramite posta elettronica all'indirizzo oppure agli indirizzi indicati nella "Scheda di iscrizione" oppure nell'ultima "Scheda variazione dati" pervenuta secondo le modalità di cui al punto 1.2 precedente.

Art. 2) Obblighi di Orange Project

Orange Project si impegna a conservare ed a non diffondere presso terzi le copie dei documenti inviati dall'utente per formalizzare l'iscrizione al Registro.

Orange Project si obbliga a gestire il trattamento dei dati personali dell'utente pervenuti a sua conoscenza in ragione del mandato conferito in sicurezza e con la massima riservatezza, comunque in conformità alla normativa in materia di tutela della privacy, così come disposto dal D.Lgs. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni.

La documentazione cartacea allegata alle iscrizioni individuali è conservata presso l'archivio di Orange Project – Ars Edizioni informatiche, sito in Via Losanna, 15 – 20154 Milano (MI).

Art. 3) Obblighi del Consulente-DGSA

Il Consulente-DGSA garantisce la veridicità e la completezza di tutte le informazioni e dei dati personali forniti al momento della richiesta di iscrizione o comunicati successivamente per intervenute variazioni degli stessi secondo le modalità descritte al precedente punto 2.2 dell'articolo 2).

Il Consulente-DGSA si impegna a fornire l'originale del presente Contratto firmato e completo della dichiarazione di autocertificazione della seguente **documentazione da allegare obbligatoriamente:**

- A. Copia del/i Certificato/i di Formazione Professionale così come indicato all'art. 2, comma 3, del presente Contratto, in corso di validità e convalidato/i con firma in originale;
- B. Copia di un Documento di Identità in corso di validità e convalidato con firma in originale;
- C. "Scheda di iscrizione" del punto 2.1, art. 2), compilata in ogni sua parte e firmata in originale;.
- D. Attestazione comprovante il pagamento effettuato secondo una delle modalità indicate al successivo articolo 5) del presente Contratto.

Spazio Riservato a Orange Project

Richiesta n. pervenuta il - Richiesta di integrazione inoltrata in data

Integrazione pervenuta il

Accettazione dell'iscrizione: NO SI 4 N° di iscrizione attribuito al Consulente-DGSA

Il Consulente-DGSA si impegna ad inviare il presente Contratto e tutta la documentazione di cui al comma precedente, in plico unico, a mezzo posta raccomandata, a "Orange Project – Ars Edizioni informatiche", Via Losanna, 15 – 20154 Milano (MI). E' ammessa la consegna a mano del plico purché venga compilata una apposita ricevuta con la data del deposito.

Il Consulente-DGSA si impegna a comunicare tempestivamente a Orange Project le variazioni dei dati e dei recapiti – compresi quelli non pubblicati ma necessari allo scambio di comunicazioni - intervenute dopo l'iscrizione; a tale scopo, si impegna ad utilizzare la "Scheda variazione dati" di cui al punto 2.2 dell'art. 2), secondo le modalità ivi riportate.

Il Consulente-DGSA si impegna a comunicare con sollecitudine ad Orange Project ogni eventuale reclamo o difformità in ordine ai servizi ricevuti. In ogni caso il Consulente-DGSA si impegna a non avviare alcuna azione legale nei confronti di Orange Project, senza avere preventivamente informato lo stesso delle eventuali difficoltà insorte. In questo senso, il Consulente-DGSA è obbligato ad esperire un tentativo di definizione bonaria con Orange Project in merito a reclami o difformità del servizio entro il termine di 3 mesi dalla data di segnalazione dello stesso reclamo/difformità. Soltanto decorso infruttuosamente tale termine, l'utente ha facoltà di procedere per vie legali.

Art. 4) Costo del servizio e modalità di pagamento

Per la fornitura dei servizi indicati negli articoli precedenti, il Consulente-DGSA è tenuto a pagare a Orange Project una quota annuale di iscrizione; per il primo anno di iscrizione deve essere corrisposta la somma di:

- € 200 (Euro duecento) + IVA del 20%
- € 100 (Euro cento) + IVA del 20% per gli abbonati all'intero servizio del sito www.Orangeproject.it

L'iscrizione del Consulente-DGSA ha validità di un anno dalla data di sottoscrizione del presente Contratto e si intende rinnovata per l'anno successivo avendo versato la quota di rinnovo annuale entro i termini previsti.

Orange Project si impegna a definire ed a pubblicare sul proprio sito web, annualmente ed in tempo utile, il costo e le modalità di prima iscrizione e di rinnovo dell'iscrizione relative all'anno in corso. In tal senso, potranno essere previsti anche importi differenziati in funzione dell'adesione da parte del Consulente-DGSA agli eventuali servizi aggiuntivi del sito.

L'attestazione del pagamento della quota annuale di rinnovo di iscrizione del Consulente-DGSA, definita al comma precedente, dovrà pervenire a Orange Project, entro la scadenza annuale della stessa iscrizione. Il mancato ricevimento dell'attestazione di pagamento della quota di rinnovo annuale dell'iscrizione produce la cancellazione del Consulente-DGSA dal Registro trascorso il termine di 15 giorni dalla scadenza.

I pagamenti potranno essere effettuati secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario con la causale "Iscrizione Registro Consulenti-DGSA a: Banca Monte dei Paschi di Siena codice IBAN: IT 50 0 01030 01657 00000 1013736 intestato a "Ars Edizioni informatiche srl"
- utilizzando carta di credito attraverso il servizio di pagamento online del sito www.Orangeproject.it

Al ricevimento dell'attestazione del pagamento effettuato, ARS Edizioni informatiche srl (in qualità di società che gestisce le iscrizioni) provvederà all'emissione di regolare fattura.

Ad eccezione del caso di recesso di cui all'art. 6), non è prevista alcuna possibilità di restituzione, neanche parziale, della somma per la prima iscrizione oppure per il rinnovo annuale versata dall'utente che sia stato iscritto al Registro.

Spazio Riservato a Orange Project

Richiesta n. pervenuta il - Richiesta di integrazione inoltrata in data

Integrazione pervenuta il

Accettazione dell'iscrizione: NO SI 4 N° di iscrizione attribuito al Consulente-DGSA

Art. 5) Garanzie e limitazioni di responsabilità

Orange Project garantisce il buon fine del servizio reso limitatamente alla richiesta di iscrizione ed alla divulgazione tramite il sito web www.orangeproject.it delle informazioni riportate dal Consulente-DGSA nell'apposita Sezione I - "Dati da pubblicare" della "Scheda di iscrizione" e delle successive variazioni comunicate con modalità illustrate al punto 1.2 del precedente art. 1).

Orange Project non può ritenersi in alcun modo responsabile delle dichiarazioni e delle certificazioni ricevute dal Consulente-DGSA che si iscriverà al Registro secondo le modalità previste dal

Orange Project non può ritenersi in alcun modo responsabile per il caso di ritardi, malfunzionamenti o interruzioni del servizio che siano stati causati da eventi imprevedibili o forza maggiore, ovvero nel caso di inadempimento, manomissione, frode o abuso da parte dell'utente o di un terzo.

Orange Project non può ritenersi in alcun modo responsabile dei danni che dovessero derivare al Consulente-DGSA o a terzi:

- da un utilizzo improprio del servizio o di ogni altra informazione comunque forniti;
- dalla cancellazione del nominativo e dei dati dell'utente oppure dalle variazioni dei dati del Registro effettuate ai sensi del punto 1.3 dell'art. 1).

Art. 6) Diritto di recesso

L'utente ha diritto di recedere dal presente Contratto nei tempi e nei modi stabiliti all'art. 5 del D. Lgs. n. 185 del 22 maggio 1999 entro dieci giorni dal pagamento della quota stabilita all'art. 4 del presente Contratto.

Il diritto di recesso si esercita con l'invio, entro il termine previsto, di una comunicazione scritta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Orange Project – Ars Edizioni informatiche – Via Losanna, 15 – 20154 Milano (MI). La comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante telegramma, telex e fac-simile, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le 48 ore successive.

Art. 7) Risoluzione del Contratto

Il presente Contratto deve ritenersi risolto di diritto senza necessità di preventiva costituzione in mora ove l'utente non adempia anche parzialmente alle obbligazioni di cui alle presenti condizioni di contratto. È fatto comunque salvo ogni diritto di Orange Project a richiedere il pagamento del maggior danno subito.

Art. 8) Foro competente e legislazione applicabile

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente Contratto è competente in via esclusiva il Foro di Frosinone.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente Contratto si fa esclusivo riferimento all'ordinamento legislativo italiano.

Art. 9) Elenco e quantità degli allegati al Contratto

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto i seguenti allegati forniti dal Consulente-DGSA, come da art. 4, punti A - B - C e D:

- Copia/e Certificato/i di Formazione Professionale - Quantità ____.
- Copia del Documento di Identità - Quantità = 1
- "Scheda di iscrizione" - Quantità = 1
- Attestazione del pagamento - Quantità = ____.

Contratto di iscrizione al "Registro Consulente DGSA" pubblicato su www.orangeproject.it

Pagina 4 di 5

Firma del Consulente-DGSA

Spazio Riservato a Orange Project

Richiesta n. pervenuta il - Richiesta di integrazione inoltrata in data

Integrazione pervenuta il

Accettazione dell'iscrizione: NO SI 4 N° di iscrizione attribuito al Consulente-DGSA

Luogo e Data _____

Il Consulente-DGSA - Firma per accettazione _____

➤ Dopo attenta lettura, ai sensi e per gli effetti ex art. 1341 e 1342 c.c., il sottoscritto Consulente- DGSA dichiara di aver preso conoscenza di quanto previsto sia nelle condizioni particolari che in quelle generali e, in particolare, approva espressamente le clausole delle condizioni generali di cui agli articoli 3, 4, 5 e 8 del presente Contratto. Il Consulente-DGSA -

Firma per approvazione _____

➤ Autorizzazione al trattamento dei dati personali dell'utente per le finalità del presente Contratto, in ragione del mandato conferito, e comunque in conformità alla normativa in materia di tutela della privacy, così come disposto dal D.Lgs. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni. Il Consulente-DGSA -

Firma per autorizzazione _____

➤ Ai sensi della vigente normativa in materia, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, sotto la propria responsabilità ed allegando copia del proprio documento d'identità, il sottoscritto Consulente-DGSA, dichiara la veridicità dei dati forniti e la conformità delle copie agli originali relativamente alla seguente documentazione allegata al Contratto:

- Scheda di iscrizione compilata in ogni sua parte;
- N. Copia/e Certificato/i di Formazione Professionale;
- Copia del Documento di Identità in corso di validità.

Il Consulente-DGSA - Firma per autocertificazione _____